

«Бекітілді»  
Педагогикалық кеңестің №1 хаттама  
«Хантөре» жекеменшік балабақшасының  
директоры О.Таджибаева



**«Хантөре» жекеменшік балабақшасының  
2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспары**

## АҚПАРАТТЫҚ МӘЛІМЕТ

### «Хантөре» жекеменшік балабақшасы туралы жалпы мәлімет

Мекен – жайы: Маңғыстау облысы

Жаңаөзен қаласы 130200

Ақсу шағын ауданы, «Жосалы» көшесі 153үй

Жобалық сыйымдылығы: 126 орындық

Ғимарат түрі: 3 қабатты

Құрылыс ауданы – 531,6

Жалпы ауданы – 1146,6

Үй-жайлар, бөлмелер саны -41

Салынған жылы -2022 ж

Кадастр номері: 13:201:004:633

Түгендеу номері: 33104

Қордың санаты: балабақша (тұрғын емес)

**Негізгі техникалық мәліметтер:** ыңғайластырылған 3 қабатты, жеке қазандық, сұйық отын (газ), жеке трансформаторлық подстанция, су жүйесі автономды.

Топ құрамы: Ортаңғы тобы №2«Айгөлек»-25 бала

Ересек тобы №3 «Нұршуақ»-25 бала

Ересек тобы №3 «Балдырған» - 26 бала

Старшая группа №4 «Алые паруса»-25 бала

Мектепалды даярлық тобы №5 «Еркемай»- 25 бала

Оқу- тәрбие ағымында – педагог бар

Жоғарғы білімдісі -4

Арнаулы орта - 10

Жоғарғы санатты-0

I біліктілік санатты-0

II біліктілік санатты-0

Педпгог-модератор-2

Санатсыз-12

Балабақша аптасына бескүндік жүйемен жұмыс істейді, балалардың келіп-кетуі 7.30.- 18.30 уақыт аралығы.

Балабақшаға 3 жас пен 5 жас аралықтағы балалар қабылданады

## **МАЗМҰНЫ**

### **Ақпараттық мәлімет**

Жалпы мәлімет

### ***Кесте***

#### **Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**

- «Дене шынықтыру» ҰОҚ(ДШ)
- режимдік сәттер (РС)
- денсаулық күндері (ДК)
- дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)
- дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)
- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)
- медициналық-педагогикалық бақылау

### **Кадрлармен жұмыс**

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)

Біліктілікті арттыру (БА)

Кластерлерде жұмыс (КЖ) (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

### **Білім беру процесін ұйымдастыру**

Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері(АК)

ҰІӨ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Мақсатты серуен

Байқаулар, көрмелер

Педагогикалық кеңестер (ПК)

Әдістемелік кеңестер (ӘК)

Семинарлар

Кеңестер

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

**Әлеуметпен жұмыс**

Ата-аналармен өзара ықпалдастық **(АЫ)**

Бірлескен іс-шаралар (БШ)

Мектеппен сабақтастық (МС)

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

**Бақылау және басшылық**

Фронталды бақылау (ФБ)

Салыстырмалы бақылау (СБ)

Тақырыптық бақылау (ТБ)

Жедел бақылау (ЖБ)

Мониторинг (М)

Өндірістік жиналыс (ӨЖ)

Материалдық-техникалық базасын жаңарту (МТБЖ)

«ХанТөре» жекеменшік балабақшасының оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын  
негізгі нормативтік құжаттар

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ.
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы.
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы.
5. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.
6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы.
7. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 13 қазанда № 15893 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен.
8. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен.
9. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 17 қаңтарда № 8275 тіркелді.

10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2019 жылғы 9 қаңтардағы № 10 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 11 қаңтарда № 18172 болып тіркелді.
11. Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 25 ақпанда № 13227 болып тіркелді.
12. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 669 қаулысымен
13. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 Бұйрығы.
14. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 26 ақпанда № 13272 болып тіркелді.
15. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді.
16. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 25 қаңтарда № 18239 болып тіркелді.
17. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығымен.

18. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелді.

«Хантөре» жеке меншік балабақшасының басты бағыты,  
2023-2024 оқу жылына қойылған мақсаты және негізгі міндеттері:

**Мақсаты:** Бағдарламаның мақсаты әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу болып табылады.

**Міндеттері:** Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін жайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын құру;

Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;

Тәрбиеленушілердің қимыл – қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру;

Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру.

## САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

**Мақсаты:** Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

| Тақырыбы                                                                                                                                 | Негізгі қызметтердің мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Орындалу мерзімі                                    | Жауаптылар                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| -Дене шынықтыру»<br>ҰОІӨ (ДШ)                                                                                                            | Дене шынықтыру ҰІӨ<br>Үлгілік оқу жоспарына сәйкес өткізу.<br><br>Тақырыптық бақылау<br>Қорытынды бақылау                                                                                                                                                                                                               | күнде<br><br>қазан<br>мамыр                         | Барлық топ тәрбиешілері<br><br>Директор<br>Әдіскер<br>Медбике |
| -Режимдік сәттер (РС)<br>Таңертеңгілік жаттығу<br>Физкультминуткалар<br>Таза ауадағы серуен<br>Түскі ас<br>Ұйқыдан кейінгі<br>гимнастика | Режимдік сәттерді (РС) бақылау<br>Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу.<br>Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы<br>Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару | Жыл бойы<br><br>Қыркүйек<br><br>Қаңтар<br><br>Мамыр | Директор<br>Әдіскер<br>Медбике<br><br>Шығармашылық топ        |

|                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Денсаулық күндері (ДК)                                   | Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру<br>«Денсаулық-зор байлық»<br>«Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз»<br>«Салауаттылық-денсаулық кепілі» | 09.2023<br>01.2024<br>05.2024            | Барлық топ тәрбиешілері<br><br>Медбике                         |
| -дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)                      | «Денсаулық-зор байлық»<br>«Біз көңілді жастармыз!» эстафеталық ойындар<br>«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз»                                                                      | 11.2023<br>03.2024<br>04.2024            | Әдіскер<br>Барлық топ тәрбиешілері<br>Ортаңғы топ тәрбиешілері |
| -дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)                         | «Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің»                                                                                                                                                    | 05.2024                                  | Барлық топ тәрбиешілері                                        |
| -рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ) | -Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.                                                                                                              | Үнемі                                    | Медбике, аспазшылар                                            |
|                                                          | -Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.                                                                                                                         | 09.2023<br>12.2023<br>03.2024<br>05.2024 | Балабақша әкімшілігі, медбике                                  |
| -медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)                 | Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия.                                                                                                | 11.2023                                  | Барлық топ тәрбиешілері<br><br>медбике                         |

## КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

### ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

| Р/с | Жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кіммен өткізілді            | Уақыты                                   | Жауапты адам                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.                                                                                                                                                                                                                                                  | Пед.ұжым.                   | Қаңтар                                   | Директор                    |
| 2   | Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.                                                                                                                                                                                                                                  | Пед.ұжым.                   | Тест уақытымен                           | Аттестаттау комис. төрайымы |
| 3   | Атестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Аттестат.өтетін педагог.    | Қыркүйек                                 | Аттестат. комиссиясы        |
| 4   | Сараптау комиссияның жұмысы:<br>а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу;<br>ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту;<br>б) аттестатталушының шығармашылық папкасы.                                                                                                                           | Аттестат.өтетін педагог.    | қараша-қаңтар                            | Сараптау комиссиясы         |
| 5   | Сараптау комиссияның жұмысы:<br>● Ұйымдастырылған іс- әрекетіне қатысу;<br>● Іс-құжаттар папкаларымен танысу;<br>● Аттестаттау парағын толтыру;<br>● Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру;<br>● Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау) | Аттестат. өтетін педагогтар | Оқу жылы барысында<br><br>Жылына екі рет | Сараптау комиссиясы         |

# БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)

## Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

| № | Педагогтың аты-жөні                 | Соңғы өткен жылы |        | Лауазымы         | Білімді қайта көтеру, аттестациядан өту |       |       |       |       |
|---|-------------------------------------|------------------|--------|------------------|-----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|   |                                     | Аттес.           | Курс.  |                  | 2020ж                                   | 2021ж | 2022ж | 2023ж | 2024ж |
| 1 | Таджибаева<br>Гулсин<br>Омирзаковна |                  | 20 ж   | Директор         |                                         |       | +     |       | +     |
| 2 | Отарбаева Гульнар<br>Эрджумаевна    |                  | 2023ж  | Әдіскер          | +                                       |       |       | +     |       |
| 3 | Қайыржанова<br>Гаухар<br>Жандосқызы |                  | 2021   | Тәрбиеші         |                                         |       | +     |       |       |
| 4 | Кульбекова<br>Жарқынай<br>Қойбақызы |                  |        | Тәрбиеші         |                                         |       |       | +     |       |
| 5 | Сейтжанова<br>Мадина Расуловна      |                  | 2017 ж | Тәрбиеші         |                                         |       | +     |       |       |
| 6 | Мухташева<br>Гулшархат              |                  | 2018ж  | Тәрбиеші         |                                         |       | +     |       |       |
| 7 | Шаммыева<br>Нурсулу<br>Сагынбаевна  |                  |        | Тәрбиеші         |                                         |       | +     |       |       |
| 8 |                                     |                  |        | Педагог-психолог |                                         |       |       |       | +     |

КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ) (ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР (ӘБ))

**ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)**

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге еңгізу.

| № | Негізгі іс-әрекет мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                    | Мерзімі                 | Жауапты                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Жас маманның жұмысқа бейімделуі                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-ші ай                 | Әдіскер                 |
| 2 | Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау                                                                                                                                                                                                                                           | үнемі                   | Әдіскер                 |
| 3 | «Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық іс-әрекеттерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету                                                                                                                                                                                         | қаңтар-сәуір            | Тәрбиешілер             |
| 4 | Жас мамандарға арналған жеке кеңес<br>«Күн тәртібінің ұйымдастырылуы»<br>«Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»;<br>«Балабақшада ертеңгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»;<br>«Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»;<br>«Дидактикалық ойындардың бала тілін дамытудағы маңыздылығы»; | Қажеттілігі<br>не қарай | Әдіскер, тәлімгер,      |
| 5 | Кеңес:«Ұлттық ойындардың балаларды ептілікке, шыдамдылыққа тәрбиелеудегі әсері»                                                                                                                                                                                                              | Мамыр                   | Тәрбиеші<br>А.Еламанова |

## БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)

ҰІӨ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТІЛІМДЕР

| № | Тақырыптар                                                                                                                                                                                                         | Топтар        | Мерзімі                                                    | Жауаптылар                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | ҰІӨ                                                                                                                                                                                                                | Барлық топ    | Үнемі                                                      | Әдіскер                                         |
| 2 | Режимдік сәттер<br>Таңертеңгілік жаттығу<br>Физкультминуткалар<br>Таза ауадағы серуен<br>Түскі ас<br>Ұйқыдан кейінгі гимнастика                                                                                    |               | Жыл бойы<br>Қыркүйек<br>Қазан<br>Қараша<br>Қаңтар<br>Мамыр | Әдіскер<br>Медбике<br>Шығармашылық топ          |
| 3 | Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері<br>Танымдық және зияткерлік дағдыларын<br>қалыптастыру бойынша іс-әрекеті<br>Коммуникативтік білімдерін қалыптастыру<br>бойынша іс-әрекеті<br>Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды | Барлық топтар | Желтоқсан-<br>қаңтар- мамыр                                | Әдіскер<br>Музыка жетекшісі<br>Топ тәрбиешілері |

|   |                                                                                     |                                        |       |                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------------------|
|   | қалыптастыру бойынша іс-әрекеті                                                     |                                        |       |                             |
| 4 | Дид. ойындар<br>Түстен кейінгі балалармен жүргізілетін жұмыстар<br>Сахналық қойылым | Кіші топ<br>Ортаңғы топтар<br>МАД тобы | Ақпан | Әдіскер<br>Топ тәрбиешілері |
| 5 | Мақсатты серуен<br>Жол ережесін білесің бе?<br>Мектепке саяхат                      | Ересектер тобы<br>МАД тобы             | Сәуір | Әдіскер<br>Топ тәрбиешілері |
| 6 | Қорытынды іс-әрекеттері                                                             | Барлық топтар                          | Мамыр | Әдіскер                     |

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

| Негізгі іс-әрекет мазмұны               | Мерзімі         | Жауапты                                       |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| «1 қыркүйек – Білім күні» мерекесі      | 01.09.2023ж     | Топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі          |
| «Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі | 25.09.2023 ж    | Әдіскер, топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі   |
| «Менің Отаным Қазақстан!»               | 20.10.2023ж     | Топ тәрбиешілері                              |
| «Алтын күз!»                            | 10.11.2023ж     | Топ тәрбиешілері                              |
| «Жаңа жыл келді»                        | 29.12.2023ж     | Әдіскер, топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі |
| «Жан-анашым!»                           | 04-06.03.2024 ж | Топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі          |
| «Қош келдің, Өз - Наурыз!»              | 18.03.2024ж     | Топ тәрбиешілері                              |

|                                          |              |                                          |
|------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| «Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым | 24.04.2024 ж | МАД топ тәрбиешілері                     |
| «Бір шаңырақ астында» ертеңгілік         | 29.04.2024ж  | Ортаңғы, ересек топ                      |
| «Ұланымыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші   | 08.05.2024ж  | Топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі     |
| «Біз мектепке барамыз!»                  | 29.05.2024ж  | МАД топ тәрбиешілері<br>Музыка жетекшісі |

### Байқаулар, көрмелер

| Мазмұны                                 | Мерзімі | Жауаптылар                  |
|-----------------------------------------|---------|-----------------------------|
| «Қысқы табиғат» сурет көрмесі           | Ақпан   | Әдіскер<br>Топ тәрбиешілері |
| «Көктем аруы» байқауы                   | Сәуір   | Барлық топ тәрбиешілері     |
| Фотокөрме «Біздің сүйікті балабақшамыз» | Мамыр   | Топ тәрбиешілері            |

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

Мақсаты: «Тәрбие-оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

### № 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

| № | Мазмұны                                                                                                                                                    | Уақыты | Жауаптылар                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
| 1 | ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарымен таныстыру. | Тамыз  | Директор<br>Әдіскер                            |
| 2 | ҚР мектепке дейінгі ұйымдарында 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен танысу, басшылыққа алу.  | Тамыз  | Директор<br>Әдіскер                            |
| 3 | Балабақша топтарының жаңа 2023-2024 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту<br>а) Педагогтардың перспективалық  | Тамыз  | Директор<br>Әдіскер<br>Барлық топ тәрбиешілері |

|  |                                                |  |  |
|--|------------------------------------------------|--|--|
|  | жоспарларын, сабақ кестесі, күн режимін бекіту |  |  |
|--|------------------------------------------------|--|--|

## № 2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

| № | Мазмұны                                                         | Уақыты | Жауапты                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 1 | Кеңес: «Балалардың тілін дамытуда жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану» | Қараша | МАД тобының тәрбиешісі<br>А.Е.Еламанова |

|   |                                                                                                                                           |        |         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 2 | Тәрбиеленушілердің біліктерімен дағдыларының даму деңгейлерін бастапқы бақылау диагностикасының нәтижелерін бақылау парағының қорытындысы | Қараша | Әдіскер |
| 3 | Коммуникативтік дағдыларды дамыту бойынша ашық іс-әрекеттерінің өткізілу қорытындысы                                                      | Қараша | Әдіскер |
| 4 | №1 педкеңес шешімінің орындалуы                                                                                                           | Қараша | Әдіскер |

### № 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

| № | Мазмұны                                                                                                                                  | Уақыты | Жауаптылар                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| 1 | Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының даму деңгейлерін аралық бақылау диагностикасының нәтижелерін бақылау парағының қорытындысы | Қаңтар | Әдіскер                                   |
| 2 | Өз іс-тәжірибесінен кеңес: «Тілінде мүкістігі бар балалармен жүргізілетін түзету–дамыту жаттығулардың пайдасы»                           | Қаңтар | Директор                                  |
| 3 | Кеңес: «Баланың тілінің дамуына смартфондардың кері әсері»                                                                               | Қаңтар | МАД тобының тәрбиешісі<br>Г.Ж.Қайыржанова |
| 4 | Ортаңғы топтардағы сөйлеуді дамыту іс-әрекетінің берілісі бойынша салыстырмалы тексерудің қорытындысы.                                   | Қаңтар | Директор<br>Әдіскер                       |

### № 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

| № | Мазмұны                                                                                               | Уақыты | Жауаптылар                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| 1 | Кеңес:«Мектепке дейінгі жастағы балаларды оқыту мен дамытудағы ойынның әдістері мен тәсілдері»        | Наурыз | Директор                                  |
| 2 | МАД топтары балаларының білім сапасын тексерудің қорытындысы                                          | Наурыз | Әдіскер                                   |
| 3 | «АРТ терапия әдісінің мектеп жасына дейінгі балалардың тәрбиесіне тигізетін әсері»                    | Наурыз | МАД тобының тәрбиешісі<br>А.Е.Еламанова   |
| 4 | Өз іс-тәжірибесінен кеңес: «Дәстүрлі емес әдіс-тәсілдермен балалардың шығармашылық дағдыларын дамыту» | Наурыз | МАД тобының тәрбиешісі<br>Г.Ж.Қайыржанова |

#### № 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

| № | Мазмұны                                                                                                                            | Уақыты | Жауаптылар |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 1 | Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының даму деңгейлерін қорытынды бақылау<br>диагностикасының нәтижелерін бақылау парағының | Мамыр  | Әдіскер    |

|   |                                                                                    |       |                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
|   | қорытындысы                                                                        |       |                                      |
| 2 | Өз іс- тәжірибесінен кеңес: «Заттық дамытушы ортаның бала тәрбиесінде маңыздылығы» | Мамыр | Тәрбиеші Г. Отарбаева                |
| 3 | Оқу- тәрбие жұмыстарының қорытындысы                                               | Мамыр | Әдіскер<br>Барлық педагогикалық ұжым |
| 4 | Жазғы сауықтыру-шынықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту                    | Мамыр | Директор<br>Әдіскер<br>Медбике       |

### **ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)**

#### **№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС**

| <b>№</b> | <b>Мазмұны</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|----------|----------------|-------------------|
|----------|----------------|-------------------|

|   |                                                                                                                                 |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | Әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс жоспарымен таныстыру                                                         | Әдіскер |
| 2 | 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатпен экранмен түсіндіріп, таныстыру | Әдіскер |
| 3 | Кеңес: «Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу- білім беру процесіне ата-аналарды тарту»                                          | Әдіскер |

#### №2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | Мазмұны                                                       | Жауаптылар                  |
|---|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Ата-аналармен тренинг: «Балаңызды тани білесіз бе?»           | Тәрбиеші                    |
| 2 | «Кім алғыр» атты ересек, МАД топтарымен сайысының қорытындысы | Әдіскер<br>Топ тәрбиешілері |
| 3 | «Ең толық жабдықталған кітап бұрышы» сайысының қорытындысы    | Әдіскер                     |

#### №3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

| № | Мазмұны                                                                 | Жауаптылар   |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Өз іс-тәжірибесінен кеңес: «Ойын арқылы балалардың сөйлеу тілін дамыту» | Г. Отарбаева |
| 2 | «Қазақтың келіндері» қызметкерлермен сайыстарының қорытындысы           | Тәрбиеші     |
| 3 | Әдістемелік жұмыстардың қорытындысы                                     | Әдіскер      |

#### СЕМИНАРЛАР

| № | Тақырыбы | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|----------|---------------|---------|---------|
|---|----------|---------------|---------|---------|

|   |                                                                                       |            |            |               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| 1 | «Ұлттық тәрбие- ұлы мұра»<br>кіріктірілген іс- әрекет                                 | Тәжірибе   | 29.03.2024 | М. Сейтжанова |
| 2 | Өз іс-тәжірбиесінен кеңес: «Ұлттық ойындар арқылы шыдамдылыққа, алғырлыққа тәрбиелеу» | Білімділік |            | Г.Қайыржанова |

### КЕҢЕСТЕР

| № | Негізгі іс-әрекет мазмұны                                                  | Мерзімі  | Жауапты               |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру   | Қыркүйек | Педагог-психолог      |
| 2 | Электронды портфолио педагогтың АКТ-құзыреттілігінің шығармашылық формасы  | Қазан    | Әдіскер               |
| 3 | «Ерекше білімді қажет ететін балалардың ұсақ моторикасын дамыту жұмыстары» | Қараша   | Педагог-психолог      |
| 4 | «Пәндік-дамыту ортаны қалыптастыру»                                        | Қаңтар   | Тәрбиеші Г.Отарбаева  |
| 5 | «Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілікке тәрбиелеу»       | Ақпан    | Музыка жетекшісі      |
| 6 | «Балалардың креативтілігін дамыту мәселесі»                                | Наурыз   | Тәрбиеші А.Тургалиева |
| 7 | «Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету»       | Сәуір    | Тәрбиеші Н.Шамиева    |

|   |                                                                         |       |                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|
| 8 | Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру | мамыр | Әдіскер<br>тәрбиешілер |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|

**ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ**

**Мақсаты:** балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

#### **Әдістемелік кабинет жұмысы**

| <b>№</b> | <b>Жұмыс мазмұны</b>                                                                                                                              | <b>Мерзімі</b>       | <b>Жауапты</b>         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1.       | Жаңа стандарт бойынша материалдарды жинақтау, жаңаша циклограмма құру және жинақтау.                                                              | Жыл бойы             | Әдіскер                |
| 2.       | Тәрбиешілердің білімін жетілдіру мақсатында қайта даярлау институтына курсқа жіберу.                                                              | Жыл бойы             | Әдіскер                |
| 3.       | Мектепке дейінгі білімнің дағдылары бойынша тәрбиешілердің білімін тест сынағы арқылы тексеру.                                                    | Тест уақытымен       | Әдіскер                |
| 4.       | Басылымдарға жазылу жұмыстарын жүргізу.                                                                                                           | қараша               | Әдіскер                |
| 5.       | Ұйымдастырылған іс-әрекетіне қажетті көрнекіліктерді, құрал – жабдықтарды жаңарту және толықтыру.                                                 | Жыл бойы             | Әдіскер, тәрбиешілер   |
| 6.       | Қалалық әдістемелік шараларға қатысу                                                                                                              | Жыл бойы             | Әдіскер                |
| 7.       | Тәрбиешілердің оқу – тәрбие жұмыстарының мониторингісі.                                                                                           | Мамыр                | Әдіскер                |
| 8.       | Балалардың біліктері мен дағдыларының даму деңгейлерін бастапқы, аралық, қорытынды бақылау диагностикасының нәтижелерін бақылау парағы толықтыру. | Жыл бойы             | Әдіскер<br>тәрбиешілер |
| 9.       | Ашық есік күндерінің өткізілу барысын ұйымдастыру                                                                                                 | Әр аптаның жұма күні | Әдіскер<br>тәрбиешілер |
| 10.      | Әлеуметтік желілерге нәтижелі жұмыстарды жариялау                                                                                                 | Жыл бойы             | Әдіскер<br>тәрбиешілер |

#### **ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС**

**Мақсаты:**

**Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжымның алдында тұрған міндеттерді бірлесіп шешуге үйрету**

**Міндеттері:**

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.

**Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)**

| <b>№</b> | <b>Негізгі іс-әрекет мазмұны</b>                                                                                                                                                                            | <b>Мерзімі</b>              | <b>Жауапты</b>                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Әлеуметтік желілер:<br>Міндеті: ата-аналарға балабақша қызметін насихаттау және таныстыру                                                                                                                   | Жыл бойы                    | директор<br>әдіскер                               |
| 2        | Сауалнамалар:<br>«Сіз баланыздың бос уақытысын қалай ұйымдастырасыз?»<br>«Өз балаңызға жеткілікті уақыт бөлесіз бе?»<br>"Балаңыз мектепке дайын ба?"                                                        | Қазан<br>Желтоқсан<br>Сәуір | Топ тәрбиешілері<br>Ортаңғы топ<br>тәрбиешілері   |
| 3        | Жалпы ата-аналар жиналысы<br>Баяндама: «Қиын балалармен жұмыс барысында отбасы мен балабақшаның ынтымақтастығы»<br>Жазғы сауықтыру-шынықтыру іс-шарамен таныстыру.<br>«Сүйкімді бүлдіршіндер!» атты концерт | Қыркүйек<br><br>Мамыр       | Меңгеруші<br>әдіскер<br>тәрбиешілер<br>ата-аналар |
| 4        | Ашық есік күндері                                                                                                                                                                                           | Айына бір рет               | Барлық топта                                      |

|  |                           |  |  |
|--|---------------------------|--|--|
|  | «Балабақша - бала мекені» |  |  |
|--|---------------------------|--|--|

### БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР(БШ)

| №  | Мазмұны                                                              | Жауаптылар       | Мерзімі |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
| 1. | «Балалардың әлеуметтік жағдайларын анықтау»<br>Электрондық база құру | Әдіскер          | Қазан   |
| 2. | «Әкем, анам және мен» отбасылық спорттық сайыстар                    | Топ тәрбиешілері | Мамыр   |

### МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

**Мақсаты:** Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

| № | Шаралар                                           | Жұмыс мазмұны                                                                  | Мерзімі |
|---|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | «Қысқы ойындар»                                   | Мектепалды дайындық топ балалары арасында спорттық кеш ұйымдастыру             | Ақпан   |
| 2 | «Менің – болашақ мектебім»                        | Саяхат: №1 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру. | Наурыз  |
| 3 | Бірлескен сурет көрмесі<br>«Әлем-балалар көзімен» | Мектепалды дайындық топ балаларының бірлескен сурет көрмесі                    | Сәуір   |

|          |                                                         |                                                                                   |       |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>4</b> | Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг | Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау | Мамыр |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|

### Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

| <b>№</b> | <b>Тақырыбы</b>                   | <b>Жұмыс түрі, мазмұны</b>                                               | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>  |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>1</b> | Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс | Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысу<br>Бейне материалдар дайындау | Жыл бойы       | Балабақша әдіскері |

### БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

**Мақсаты:** балаларды заман талабына сай сапалы оқу - тәрбие үрдісімен қамтамасыз ету.

| <b>Мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Мерзімі</b>                         | <b>Жауапты</b>                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Санитарлық- эпидемиялық режимнің орындалуын жедел бақылау                                                                                                                                                                                 | күн сайын                              | Директор, әдіскер,<br>медбике                              |
| «Түскі астың берілуінің сапасын тексеру» <b>тақырыптық бақылау қорытындысы</b>                                                                                                                                                            | Қараша                                 | Әдіскер,<br>шығармашылық топ                               |
| <b>Тақырыптық бақылау</b> «күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының өткізу сапасы»                                                                                                                                                         | желтоқсан                              | Әдіскер                                                    |
| <b>Салыстырмалы бақылау:</b> «Жаңа бағдарлама бойынша жасалған жұмыстардың қорытындысы»                                                                                                                                                   | Сәуір                                  | Әдіскер,<br>шығармашылық топ                               |
| <b>Өндірістік жиналыс.</b><br>Қауіпсіздік техникасының орындалуын <b>салыстырмалы бақылау</b><br><b>Тақырыптық бақылау:</b> Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру<br><b>Салыстырмалы бақылау:</b> Күн тәртібінің орындалуы | Жүйелі<br>Қазан<br>Қаңтар<br><br>Сәуір | Директор, әдіскер<br>Медбике,<br>Шаруашылық<br>меңгерушісі |
| <b>Салыстырмалы бақылау:</b> Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау<br><b>Жедел бақылау:</b> Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық жұмыстарын тексеру                                                                           | Ақпан<br><br>Мамыр                     | Директор, әдіскер,<br>медбике, шаруашылық<br>меңгерушісі   |
| Жан-жақты тексеру барлық топта: «Тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының даму деңгейлерін бақылау диагностикасының нәтижелерін бақылау парағы қорытындысы»                                                                          | Қыркүйек<br>Қаңтар<br>Мамыр            | Әдіскер                                                    |

#### ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСТАР

| <b>№</b> | <b>Мазмұны</b> | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|----------|----------------|----------------|-------------------|
|----------|----------------|----------------|-------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>№ 1 өндірістік жиналыс</b><br>1. Балабақшамыздың 2023-2024 оқу жылының жылдық міндеттерімен таныстыру<br>2. Қызметкерлердің өз ісіне жауапкершілікпен қараулары және еңбек ережесін сақтаулары туралы<br>3. Балабақша қызметкерлерін ұжымдық шартпен таныстыру | <b>Қазан</b> | Директор<br>Әдіскер<br>Кәсіподақ комитетінің төрайымы |
| <b>2</b> | <b>№ 2 өндірістік жиналыс</b><br>1. Балабақшаға қойылатын санитарлық – эпидемиологиялық шаралардың орындалысы<br>2. Асхана бөлмесінің жағдайының қорытындысы<br>3. Балалардың дұрыс тамақтануының барысы                                                          | <b>Мамыр</b> | Медбике<br>Директор<br>Әдіскер                        |

**Материалдық-техникалық базасын жаңарту (МТБЖ)**

| <b>№</b> | <b>Жұмыстың мазмұны</b> | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|----------|-------------------------|----------------|-------------------|
|----------|-------------------------|----------------|-------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Сметалық шығындарды бақылау                                                                                                                                                                                        | ай сайын              | Директор                                                  |
| 2. | Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары.<br>Ыдыстарды, асханалық кострюльдерді жаңалау,<br>орындықтарды ретке келтіру.                                                                                               | Қыркүйек<br><br>Қазан | Директор<br>Шаруашылық меңгерушісі                        |
| 3  | Жұмсақ инвентарларды жаңалау.<br>Төсек жаймаларын жаңарту.<br><b>Қажеттілігіне қарау әдістемелік базаны толықтыру:</b> - әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері<br>-дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу | Жыл бойы              | Директор<br>Тігінші                                       |
| 4  | Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.                                                                                                                                                                 | Жыл бойы              | Тігінші                                                   |
| 5  | Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру                                                                                                                                                       | Сәуір                 | Директор<br>Шаруашылық меңгерушісі<br>Ата-аналар комитеті |



